



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE CRUZETA
Praça Celso Azevedo, 86 – CEP 59375-000 Fone: (84) 3473 2210
CNPJ 08.106.510/0001-50

LEITURA ANUAL 2024 À CÂMARA MUNICIPAL



LEITURA ANUAL 2024.

Excelentíssima Senhora Vice-prefeita, Elismária Catarina.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Cruzeta/RN, Itan Lobo de Medeiros.

Excelentíssimos senhores vereadores que compõem esta Augusta Casa Legislativa.

Senhores Secretários Municipais, que aqui representam o Poder Executivo.

Servidores públicos municipais.

Demais autoridades constituídas, bem como, toda a população que ocupa as dependências desta Casa, em especial, àqueles que assistem e ouvem pelos diversos meios de comunicação, meu cordial boa tarde!

Antes desta mensagem, eu peço ao senhor Presidente que me permita agradecer a Deus por esse momento, como sabe, tenho certeza de que nenhum de nós considera como “pessoal” todos estes méritos, é graça divina. Agradeço muito essa bondade infinita de Deus e os Seus desígnios, por nos conduzir à posição que hoje estamos, como também, a minha família, aos meus amigos, minha equipe e, de coração aberto, ao povo cruzetense.

Com alegria, cumpro o dever constitucional de dirigir a esta casa a mensagem anual de abertura dos trabalhos legislativos de 2024.

A GESTÃO MUNICIPAL NO SEU TERCEIRO (3º) ANO.

EDUCAÇÃO:

Distribuição do uniforme e kit de material escolar para todos os estudantes matriculados na rede municipal de ensino, beneficiando mais de um mil e cem (1100) estudantes. Realização da Jornada Pedagógica/2023. Continuidade da oferta do Transporte Escolar gratuito para estudantes do IFRN e Universidades públicas e privadas, campus Caicó e Currais Novos - inclusive nesse ano foi necessário locar um transporte terceirizado extra para Caicó no turno matutino. Contratação de professores, auxiliares e estagiários para atender necessidades das escolas, principalmente em relação aos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais. Ampliação de matrículas na Creche (berçário e nível II), num total de 60 vagas, atendendo parcialmente a meta de Nº 01 do Plano Municipal de Educação que é a oferta de matrículas nessa etapa da educação básica. Reforma do Centro Municipal de Educação Infantil Joaquim Lopes Pequeno, projeto no valor de R\$ 162.100,00. Realização do programa JEPP- Jovens Empreendedores Primeiros Passos, nas escolas da rede municipal do Ensino Fundamental – Ana Assis e Emcas. Cumprimento do reajuste de quase 15% do Piso Salarial dos Professores. Adesão ao Programa Nacional de Escola em Tempo Integral do Governo Federal, a ser implantado de forma gradativa, a partir de 2024 nas Escolas de Ensino Fundamental Ana Assis de Medeiros e Cônego Ambrósio Silva. Implantação parcial de

atividades complementares em contra turno na Escola Municipal Ana Assis. Aquisição/compra e instalação de playground, mobiliário escolar e materiais psicomotores para o Centro Municipal de Educação Infantil Joaquim Lopes Pequeno, no valor total de R\$ 56.000,00 será entregue no retorno do ano letivo de 2024.

CULTURA:

Realização do 30º Aqui Acontece São João e 20º Concurso de Quadrilhas Juninas Estilizadas, com premiação de 18.000,00. Apoio à Banda Filarmônica 24 de Outubro com transporte para participação da mesma em festivais e encontros de bandas, em cidades da região. Apoio para exibição de diversas atividades culturais (filmes, teatro) por meio de parcerias com empresas e instituições culturais. Realização da 3ª edição da Magia do Natal em Cruzeta. Execução da Lei Paulo Gustavo. Realização da 2ª Conferência Municipal de Cultura. Doação de tecidos, aviamentos e acessórios para as quadrilhas juninas das escolas da Rede Municipal de Ensino.

ESPORTE:

Realização do torneio de blocos, tanto de futsal quanto de vôlei. Realização do Campeonato Municipal de Futsal, com investimento no valor de R\$ 9.000,00 (somente premiação e arbitragem). Apoio às equipes feminina e masculina de vôlei, com transportes e inscrições para participarem de campeonatos na região. Apoio total à equipe do RIVER

FUTSAL e MANCHESTER em competições intermunicipais e interestaduais. Apoio total à equipe MASTER (veteranos), em competições na região do Seridó. Apoio às categorias de base com participação das equipes sub 13 e sub 15 na Copa da Juventude em Florânia/RN. Compra de Material Esportivo para o Ginásio e Campo (bolas de futsal e campo, rede de trave, bolas para escolinha) investimento de R\$ 5.000,00. Apoio com transporte às equipes participantes dos JERNs (Jogos Escolares do RN) das escolas Joaquim José de Medeiros e Cônego Ambrósio Silva, realizados em Currais Novos, bem como, apoio as três equipes (vôlei de areia e futsal feminino) da EMCAS e JJM, nos JERNs em Natal. Participação e apoio com (transportes e inscrições) às equipes inscritas (sub 13, sub 15, Seleção, vôlei masculino e feminino) no 38º Seridosão, realizado na cidade de Ouro Branco/RN. Realização das Corridas de Rua de Emancipação Política (4ª categoria adulto) e 3ª Kids. Realização do campeonato municipal das escolinhas de futsal e vôlei.

OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

Reforma colégio Joaquim Lopes Pequeno. Início reforma do Centro Múltiplo Uso. Início reforma praça Dr. Silvio Bezerra. Pavimento asfáltico rua João XXIII e trecho rua João Lopes de Araújo e praça Celso Azevedo. Ruas pavimentadas com paralelepípedo. Revitalização piso, canteiros Santo Antônio, praça centenária, posto de combustível e cemitério. Pavimentação e reservatório d'água no perímetro irrigado núcleo 1. Ciclovia e calçadão na saída para São José do Seridó. Substituição de lâmpadas convencionais

por lâmpadas de LED, e foram feitas algumas extensões de rede melhorando a iluminação pública. 05 (cinco) Mutirões de limpeza. Substituição de canos no saneamento básico. Limpeza em caixas de gordura e substituição das pedras quebradas (tampas) e desentupimento de esgotos em várias ruas da cidade. Retirada semanal entulho e poda de árvores nas ruas do município. Aquisição de 30 coletores de lixo em tambor 200lt. Aquisição de terreno para ampliação do cemitério público municipal. Foram disponibilizadas mais de 130 caçambas de aterro para a população, aproveitando a limpeza em barreiros, em parceria com a Secretaria de Agricultura.

ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Implantação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Início da reforma de Centro de Múltiplo Uso com adequação do espaço para o funcionamento do CRAS. Distribuição de mais de 3 toneladas de peixe para as famílias do município. Concessão de Benefícios Eventuais. Apoio para a execução da 2ª Jornada Municipal de Assistência Social. Distribuição de fardamento com os grupos de crianças, adolescentes, grupo de mulheres e idosos do Serviço de Convivência e PAIF do CRAS. Promoção da semana da família com os grupos de crianças, adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Programa Criança Feliz. Oficinas de artes com os grupos do CRAS. Apoio ao Grupo de Gestantes com desenvolvimento de oficinas e distribuição de kits de natalidade. Promoção da Semana do Bebê em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de

Educação, Cultura e Esporte. Concessão de cestas básicas para famílias vulneráveis do município. Liberação de benefícios para 110 novas famílias do Programa Bolsa Família. Concessão de Carteiras do Idoso e Passe Livre. Apoio na execução da Eleição do Conselho Tutelar do Município.

SAÚDE:

Manutenção de profissionais especialistas para dar suporte a Equipe Multiprofissional e Atenção Básica (PSIQUIATRA, GINECOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, PEDIATRIA). Manutenção da ESCALA DE ENFERMAGEM 24h na Unidade Mista. Manutenção da Escala de Motorista de Sobreaviso na Unidade Mista. Manutenção do Programa Saúde do Trabalhador nas equipes Saúde da Família (com atendimentos médicos, de enfermagem e odontologia). Manutenção da oferta de Transportes lotados na Secretaria Municipal de Saúde para os pacientes. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atenção básica. Adesão ao Programa Proteja (Estratégia Nacional para Prevenção e Atenção à Obesidade infantil). Realização de **Mutirões:** CIRURGIAS DE CATARATAS, CIRURGIAS DE PTERÍGIO, ULTRASSONOGRAFIAS E RAIO X, ULTRAS MAMÁRIAS E MAMOGRAFIAS, ENDOSCOPIAS. Aquisição de Equipamentos para a Unidade Mista de Saúde. Aquisição de **veículos:** SPIN e ONIX. Implantação do PROJETO TELENORDESTE nas UBS's, com consultas de Telemedicina. Realização de PEQUENAS CIRURGIAS no Centro Especializado. Adesão ao

Programa Mais Médicos no PSF 1. Pagamento rigorosamente em dia do Complemento do Piso da Enfermagem.

AGRICULTURA:

Construção de passagem molhadas e de mata-burros. Construção, ampliação ou manutenção de açudes, barragens e barreiros. Recuperação e limpezas de rios e açudes públicos. Apoio ao corte de terra, manutenção dos ambientes arborizados e distribuição de mudas nativas e frutíferas. Perfuração de poços. Distribuição de areia. Apoio e incentivo à agricultura familiar. Realização da festa da colheita e 2º torneio leiteiro. Apoio ao programa “operação pipa”, aos programas de desenvolvimento comunitário, ao projeto de retorno do algodão no Seridó e município e as campanhas contra a febre aftosa e brucelose. Abastecimento de água potável na zona rural. Entrega de silagens aos criadores de animais. Peixamento nos açudes. Regulamentação da área dos currais da comunidade Pitombeira. Poda das arvores em vias públicas. Manutenção das estradas vicinais.

FINANÇAS:

Cumprimento em dia do calendário financeiro da Previdência, Servidores e fornecedores. R\$ 800.000,00 pagos em precatórios e R\$ 447.505,78 em RPV.

ADMINISTRAÇÃO:

Apoio em todas os eventos do calendário municipal. Apoio a Sala do Empreendedor. Mais de 160 processos licitatórios iniciados no ano de 2023. Apoio a guarda municipal e demais secretarias do município.

**METAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS E
PLANEJAMENTO PARA O ANO DE 2024:**

Elaborar as leis orçamentárias (PPA, LDO, LOA) garantindo a participação popular. Cumprir com pagamento dos servidores públicos municipais até o último dia útil de cada mês. Realizar pagamentos dos fornecedores municipais, observando as resoluções do tribunal de contas da união. Planejar mensalmente as ações a serem desenvolvidas pela administração pública municipal, de forma a prever custos e possibilitar a elaboração de um cronograma de desembolso financeiro.

**METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O
ANO DE 2024:**

Manutenção de profissionais especialistas para dar suporte a Equipe Multiprofissional e Atenção Básica (PSIQUIATRA, GINECOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, PEDIATRIA). Manutenção do Programa Saúde do Trabalhador nas equipes Saúde da Família. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atenção básica. Aquisição de Gabinetes Odontológicos Novos para os três PSFs. Programa Proteja (Estratégia Nacional para Prevenção e Atenção à Obesidade infantil). Realização de Mutirões para realização de CIRURGIAS DE CATARATAS, DE PTERÍGIO, ULTRASSONOGRAFIAS E RAIO X (com carreta na

Secretaria de Saúde), ULTRAS MAMÁRIAS E MAMOGRAFIAS (na carreta Saúde da Mulher), ULTRASSONOGRAFIAS mensais na Unidade Mista, ENDOSCOPIAS e COLONOSCOPIAS. Aquisição de Equipamentos para a Unidade Mista de Saúde, veículo para Vigilância Sanitária, veículo tipo Micro-ônibus para transporte de pacientes. Manutenção do PROJETO TELENORDESTE nas UBS's, com consultas de Telemedicina. Realização de PEQUENAS CIRURGIAS mensais no Centro Especializado. Manutenção do Programa Mais Médicos. Retomada de atendimentos da Equipe Multi nas UBS's. Implantação de Serviço Especializado em Saúde Bucal. Reforma e manutenção predial do PSF 2 Geraldina Silva de Góes. Descentralização das Salas de Vacinas. Aquisição de Fardamentos para os profissionais de Saúde.

METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA O ANO DE 2024:

Gerir a manutenção dos programas, projetos e serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social – CREAS e CRAS. Concluir a reforma, climatizar e equipar o Centro de Múltiplo Uso para funcionamento do CRAS Violeta Bezerra de Azevedo. Garantir a manutenção da proteção social básica, programas, projetos e serviços apoiando equipamentos sociais já existentes do CRAS. Oferta do PAEFI (Serviço de Proteção Social Especializado a famílias e indivíduos). Oferta do Serviço de Proteção Social a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas na modalidade - liberdade assistida e prestação de serviço à comunidade. Realização de

visitas domiciliares e institucionais a usuários do PAEFI. Implantação de brinquedoteca do CREAS. Renovar o acervo da brinquedoteca do CRAS de modo que atenda todos os públicos. Desenvolver projetos itinerantes nos bairros e localidades vulneráveis com o objetivo de trabalhar temas de combate às diversas formas de violência (Gravidez na Adolescência, 18 de maio, Trabalho Infantil, Violência contra a Mulher, violência contra pessoas idosas e com deficiência, entre outras campanhas). Implantar o serviço de proteção social básica no domicílio. Manter a equipe de assessoria para dar suporte técnico na gestão do SUAS. Promover e dar apoio a participação dos idosos do município, do Grupo Conviver. Proporcionar viagem de lazer para o grupo Conviver. Assegurar a execução do Projeto Gestar com oficinas e distribuição do kit gestante. Firmar parceria com a APAE para prestar serviço às crianças e adolescentes com deficiências. Estabelecer parceria com instituições ou entidades que forneçam acolhimento para crianças e adolescentes vítimas de abandono, ameaça ou violação de direitos. Firmar parceria com entidades ou comunidade terapêutica para prestação de serviços de acolhimento de pessoas com dependência de substância psicoativa.

Apoiar as ações do NUCA (Núcleo de Cidadania de Crianças e Adolescentes). Fornecer cursos via Sistema S, para capacitar e qualificar os cidadãos para o mercado de trabalho. Concessão de benefícios eventuais para atender, em caráter provisório, aos cidadãos e suas famílias em momentos de fragilidades. Garantir a capacitação de profissionais e trabalhadores do SUAS. Comprar equipamentos tecnológicos, material

de expediente para assegurar o funcionamento da rede socioassistencial do município. Celebrar convênio com associações que prestam serviço a rede socioassistencial do município. Garantir o acesso ao Cadastro Único itinerante nas comunidades rurais do município para apoiar a gestão e as condicionalidades do Bolsa família. Entrega de peixe do tipo tilápia na semana santa. Fornecimento de uniforme aos servidores da SMAS.

**METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
MEIO AMBIENTE E PESCA PARA O ANO DE 2024:**

Primeira conferência municipal de Meio Ambiente. Realização do projeto “Cruzeta, cidade verde”. Manutenção dos ambientes arborizados e distribuição de mudas nativas e frutíferas. Realização de peixamento no açude público e particulares. Apoio aos catadores no lixão público. Regulamentação da área dos currais na comunidade Pitombeira. Construção de “passagem molhada” no Riacho do Fechado e quarenta (40) “mataburros” na zona rural. Realização da tradicional Festa da Colheita e 3º Torneio leiteiro. Manutenção das estradas vicinais. Secretaria Itinerante nas comunidades rurais. Educação ambiental nas escolas.

**METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E DE TRIBUTAÇÃO PARA O ANO DE 2024:**

Auxiliar as demais secretarias com as normatizações e leis. Fornecer cursos de capacitação aos servidores. Realizar a festa dos servidores, proporcionando momento de descontração e de valorização dos servidores.

Aderir ao programa do SEBRAE “Cidade Empreendedora”. Efetivar o projeto de instalação de energia solar em todas as repartições pública. Melhorias na regularidade fiscal. Organizar o arquivo municipal. Aquisição de veículos para as secretarias, como também, o gabinete Municipal.

RECURSOS HUMANOS:

Realizar o censo dos servidores municipais para atualização cadastral.

Análise e estudo das progressões dos Servidores Municipais. Reuniões de Formação por setores para motivar e aperfeiçoar as atividades dos Servidores Municipais. Realizar o dia do servidor público.

LICITAÇÃO

Realização de novos processos licitatórios e continuação dos serviços regulares.

TRIBUTAÇÃO

Propor Atualização do código tributário municipal. Criar desconto de juros e multas e parcelamentos para contribuintes que estão negativados e inseridos na dívida ativa do município. Diminuir a dívida ativa em 25%.

Aumentar a arrecadação tributária em 25%. Melhorar o sistema operacional do setor de tributação. Incluir novas formas de disponibilização dos tributos aos contribuintes (online). Mudar a arrecadação física para formatos digitais (pix, transferência e outros).

METAS DA SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO PARA O ANO DE 2024:

Realizar a semana do empreendedor com palestras, treinamentos, e realização da feira de empreendedorismo. Realização das festas populares de Santo Antônio, São Pedro e Nossa Senhora dos Remédios.

SALA DO EMPREENDEDOR

Fornecer suporte técnico aos pequenos empreendedores. Desenvolver atividades que promovam o fomento e o desenvolvimento do empreendedorismo (cursos, palestras, seminários e outros). Auxiliar no desenvolvimento de feiras de negócios e outras atividades empreendedoras. Realizar a ação da Sala itinerante. Ampliar a cartela de clientes do Microcrédito AGN. Orientar os Microempreendedores sobre compras públicas. Solicitar soluções de negócios junto ao Sebrae/RN. Formalização de MEI, trazendo segurança e benefícios para os autônomos.

METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE PARA O ANO DE 2024:

Distribuição do uniforme e kit de material escolar para todos os estudantes matriculados na rede municipal de ensino. Realização da Jornada Pedagógica. Promover ciclos formativos no decorrer do ano para profissionais da educação. Contratação de profissional na área de fonoaudiologia e psicologia escolar para integrar a Equipe Multidisciplinar da Educação da SMECE. Manutenção das atividades do Ensino Infantil.

Adesão ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Manutenção das ações do Ensino Fundamental, incluindo a modalidade de Educação de Jovens e Adultos. Aquisição de ônibus escolar, através de Emenda Parlamentar ou transferência direta. Execução e ampliação do Projeto Caravana da Leitura, com o objetivo de promover o acesso e incentivo à leitura. Realização de Audiência Pública para monitorar e avaliar o Plano Municipal de Educação. Ampliação de matrículas na Creche (berçário e nível II). Construção de uma Unidade Escolar de Ensino Infantil (creche pré-escola/ tipo 2), por meio de Emenda Parlamentar, no valor R\$ 1.906.236,12; já se encontra inserida no Simec – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do FNDE, no módulo PAR. Oferta gratuita de transporte escolar intermunicipal – Caicó e Currais Novos - para estudantes dos Institutos Federais – IFRNs e Universidades Públicas. Reforma e ampliação nas escolas EMCAS e Ana Assis de Medeiros. Aquisição de laboratório de Ciências para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Cônego Ambrósio Silva. Institucionalização da Política de Educação Integral nas escolas da rede municipal. Implantação gradativa de Educação em Tempo Integral nas escolas de ensino fundamental Ana Assis de Medeiros e EMCAS, conforme quantitativo de matrículas determinado pelo Ministério da Educação. Aquisição de mobiliário escolar, equipamentos tecnológicos, materiais pedagógicos e esportivos para o CMEI, EMCAS e Ana Assis de Medeiros. Construção ou projeto de escola modelo para o ensino fundamental, anos finais. Realização do 31º Aqui Acontece São João e 21º Concurso de Quadrilhas Juninas Estilizadas.

Realização do carnaval de rua. Realização de exposições de telas, fotografias e artesanato em parceria com escolas, associações, pessoas da comunidade, Casa de Cultura, entre outros. Apoio aos diversos segmentos culturais, como música, dança, capoeira, teatro e literatura. Promover um festival de música na cidade, evento com concursos e apresentações que incentive a cultura musical, identidade do nosso município. Musical de natal com artistas locais. 4^a edição do Projeto “A Magia do Natal” em Cruzeta. Apoio as reformas, restauração e manutenção de espaço para funcionamento de sala de cinema, bem como, cinema de rua e itinerantes, com recursos da Lei Paulo Gustavo. Curso de formação, oficina e capacitação em audiovisual para artistas locais, com recursos da Lei Paulo Gustavo. Execução da Lei Aldir Blanc II. Realização de competições (campeonatos) no Ginásio Poliesportivo (O Medeirão) e no campo de futebol (O Boscão), nas categorias de base e adultos. Apoio às equipes femininas e masculinas de futsal e campo, e vôlei. Apoio às diversas modalidades esportivas em competições intermunicipais e interestaduais. Melhorias na Quadra Manoel Moisés, localizada no sítio Salgado, e reativação da prática esportiva naquela comunidade. Pleitear recursos para construção de Quadra na comunidade Alto dos Remédios. Reforma do Ginásio Poliesportivo “O Medeirão”. Pleitear aporte financeiro para construção de arquibancada no Campo de Futebol “O BOSCÃO”. Realização das Corridas de Rua adulta e kids. Manutenção das atividades esportivas em todas as categorias. Realização do 39º Seridosão.

**METAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS PARA O ANO DE
2024:**

Construção de base e funcionamento da usina de asfalto. Drenagem e pavimentação da rua Ana Fernandes. Manutenção regular dos prédios públicos. Recuperação dos calçamentos, pavimentação em paralelepípedo e asfáltica em várias ruas do município. Reforma na praça João de Gois e revitalização na praça Centenária. Continuar dando suporte as demais secretarias na realização de atividades sociais e culturais. Ampliar e melhorar a rede de iluminação pública. Melhoramento dos serviços de varrição das ruas e limpeza periódica no município. Esgotamento de fossas. Reaparelhamento da frota de máquinas desta Secretaria. Construção da terceira etapa do calçadão que dar acesso ao Alto dos remédios, finalizando com a construção do Pórtico e ampliação da ponte localizada na RN-288. Aquisição de coletores de lixo em tambor 200lt. Construção da quadra de esportes no Alto dos Remédios. Conclusão da reforma na praça Dr. Silvio Bezerra de Melo. Conclusão da reforma do Centro de Múltiplo Uso. Construção do Matadouro. Reforma do ginásio O Medeirão. Ampliação do cemitério público municipal. Urbanização do acesso às entradas da cidade, no sentido à Acari e São José do Seridó. Continuação dos mutirões de limpeza. Construção de uma garagem municipal para guardar os veículos e máquinas de médio a grande porte. Aquisição de máquina para poda de árvores.

METAS DO GABINETE DO PREFEITO PARA O ANO DE 2024:

Abertura da sede da Prefeitura municipal de 15 em 15 dias, aos sábados, para atendimento ao homem do campo. Aquisição de veículo para o suporte do Gabinete do prefeito e a sede administrativa. Implantação de caixa avaliativa na sede administrativa. Organização do calendário cultural e eventos festivos. Aquisição de videomonitoramento para os principais pontos da cidade.

GUARDA MUNICIPAL:

Reformar a Sede da guarda. Reforçar as parcerias com a polícia Militar e Civil. Adquirir uniformes e equipamentos novos para a modernização da Guarda Municipal. Reforçar os patrulhamentos na zona rural e urbana da nossa cidade. Implantar a Ronda Escolar. Trabalhar em conjunto com o conselho tutelar, garantindo o cumprimento do estatuto da criança e adolescente. Apoiar as realizações de eventos da gestão municipal, bem como, as festividades do calendário municipal. Apoiar os eventos esportivos. Apoiar a secretaria municipal de saúde na transferência de pessoas com problemas psiquiátricos para outras cidades. Ampliar as Rondas ostensivas e preventivas. Patrulhar os prédios públicos do município. Auxiliar no Cumprimento de mandatos de busca e apreensão, junto às polícias Civil e Militar.

PROCURADORIA:

Apoiar as secretárias e o gabinete do prefeito nas questões jurídicas. Construir projetos de lei de interesse da gestão, em defesa das necessidades

do município, para serem encaminhados à câmara municipal. Apoiar a gestão nas normatizações através dos decretos. Assegurar o correto desempenho da gestão, através das orientações jurídicas, evitando causas judiciais desnecessárias.

CONSELHO TUTELAR:

Aparelhar, através da aquisição de equipamentos, a sede do Conselho tutelar. Fazer garantir, no âmbito do município, os direitos das crianças e dos adolescentes previsto em seu estatuto.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:

Abrir um canal de diálogo com a população, por meio da Ouvidoria Digital. Veiculação da mídia institucional em blogs e sites da região e radio municipal.

METAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA, CRUZETA-PREV 2024:

Atualmente contabiliza 111 (cento e onze) aposentados e 12 (doze) pensionistas, perfazendo uma folha mensal de aproximadamente R\$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais) na folha referente ao mês de Janeiro/2024.

Promover melhorias na estrutura organizacional do Instituto. Propor nova formação dos conselhos e promover a certificação exigida pelo MPS.

Realizar prestação de contas e informar ao legislativo e executivo as ações no decorrer o ano. Manter o acesso as instituições relacionadas ao Instituto quais somos ligados direta e indiretamente como Data Prev, Gerid, Gescon, Comprev(MPS), TCE/RN, MP/RN. Analisar dados e criar estratégias para reduzir alíquota patronal. Solicitar e acompanhar mensalmente o pagamento dos repasses previdenciário e patronal do Município, da Câmara e do Instituto. Implantar e alíquota progressiva para corrigir o ato Inconstitucional realizado em 2020, avaliar o impacto financeiro e as consequências legais advindas da implantação. Desenvolver mecanismos que possibilitem redução do déficit atuarial. Manter o acesso ao COMPREV - Compensação Previdenciária. Recuperar e regularizar o CRP administrativo. Realizar Censo Previdenciário dos Servidores Municipais e Prova de Vida para Aposentados e Pensionistas do Cruzeta-Prev.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Iniciamos o ano com a sensação de dever cumprido, preenchidos por este forte sentimento, de que é possível realizar todos os sonhos que temos por nosso Município.

Neste momento, conclamo a todos, imbuído de coragem e espírito público. Trabalharemos juntos, em 2024, para o bem do povo e de nossa cidade, não serão só essas as metas aqui estabelecidas, nem tão pouco todos os nossos objetivos, apenas procurei resumir, em poucas palavras, o sentimento desta administração, que é de muito trabalho para melhorar a qualidade de vida dos nossos conterrâneos.

Quero convidá-los, meus companheiros, a enxergar no horizonte, uma Cruzeta diferente. Onde não haja revolta gerada pela injustiça, miséria, pela falta de educação e pelo desemprego. Uma Cidade onde o sentimento de fraternidade e honestidade se espalhe como vento e brilhe como o sol. Onde, por esforço próprio, o Cruzetense possa realizar todos os seus planos, os idosos sejam protegidos e os menos afortunados não sejam abandonados, marginalizados. Uma Cidade onde o povo não senta vergonha dos seus líderes políticos.

Continuaremos unidos, para além da nossa grandiosa e reconhecida obra administrativa. O maior bem que fazemos a Cruzeta é defendê-la!

Eu e minha equipe vamos assumir a parte que nos cabe nessa empreitada... Convido esta Casa e Vossas Excelências para que possamos fazer com que nossa terra avance cada vez mais. A esperança da plena continuidade do trabalho em Cruzeta já se faz presente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE CRUZETA
Praça Celso Azevedo, 86 – CEP 59375-000 Fone: (84) 3473 2210
CNPJ 08.106.510/0001-50

Por fim, amigos e amigas, população cruzetense, gostaria de encerrar minhas palavras com o sentimento de GRATIDÃO que carrego no meu coração. Entrei na vida pública com o objetivo de fazer o melhor para todos. Sinto que Cruzeta deve continuar, pelos próximos anos, sendo zelada com muito amor, dedicação e trabalho, com a permissão de Deus e do povo. Conto com todos vocês para que em 2024, mais uma vez, façamos a diferença em nossa amada cidade. E que as nossas conquistas continuem marcando vidas.

Muito obrigado!

Deus nos abençoe. Vamos à luta!

06 de fevereiro de 2024.

Joaquim José de Medeiros

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZETA

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE CRUZETA
Praça Celso Azevedo, 86 – CEP 59375-000 Fone: (84) 3473 2210
CNPJ 08.106.510/0001-50

Cruzeta **faz Mais**

PLANO DE METAS, OBRAS E AÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRUZETA

